

广西工商职业技术学院

督导简报

2022 年第 6 期（总第 96 期）

质量管理办公室编

2023 年 2 月 16 日

2021-2022 学年第二学期

课程考核督导专刊

- ★质量管理办公室《课程考核督导工作分析报告》
- ★会计学院《课程考核督导报告》
- ★财金学院《课程考核督导报告》
- ★管理学院《课程考核督导报告》
- ★经贸学院《课程考核督导报告》
- ★信息与设计学院《课程考核督导报告》
- ★粮油康旅学院《课程考核督导报告》
- ★通识教育学院《课程考核督导报告》
- ★马克思主义学院《课程考核督导报告》

★质量管理办公室《课程考核督导工作分析报告》

2022年10月中旬—11月下旬，各二级学院教学督导组对2021-2022学年第二学期任课教师承担的课程考核情况进行督导检查。现将督导情况报告如下：

一、课程考核督导总体情况

（一）总体印象

从本次督查的结果看，绝大部分教师都能重视课程考核工作，认真开展课程考试成绩分析和课程总结，以检验检查教和学的效果，为今后教学提供经验。

从本次督查活动的开展情况看，有的二级学院撰写督查报告比较认真，如会计学院、财金学院、管理学院、经贸学院等。而信息与设计学院的督查报告撰写非常简单。

（二）主要优点

1. 教师按要求进行课程考核质量分析。大多数教师严格按照要求对课程考核质量进行分析，填写学生成绩分布、难度系数、区分度等，并分析学生学习情况、教学过程开展情况，针对教学中存在的不足提出有针对性的改进建议。

2. 大部分课程考核的不合格率、难度系数、区分度基本控制在正常范围。大部分课程考核基本上能根据培养目标要求、课程的难易程度、学生的学习情况，确定考核知识点、题目难度系数等，以确保考核难度适中。

（三）存在问题

1. 部分教师的课程分析总结不够认真。部分教师没有认真进行考试课程总结分析工作，没有根据不同班级的具体情况加以针对性分析，而是沿用往年的考试课程总结分析结论。

2. 部分课程考核出现难度偏低、区分度异常的情况。有些课程考核，试题过于简单，题量偏少，难度过低。有些课程考核区分度过高或过低，命题教师没能控制好班级考生考试成绩的正态分布。

3. 部分外聘教师课程考核工作做得不到位。部分外聘教师改卷不够规范，主观试题给分比较随意；考核质量分析做得也不细致。

二、反馈与建议

1. 各二级学院要高度重视课程考核督导工作。各二级学院领导需重视课程考核督导工作，认真组织教学督导组开展督导工作，通过督导，发现课程考核中存在的普遍问题，然后有针对性地施策解决，避免问题一而再、再而三地重复出现，有效提升课程考核的整体质量。

2. 各教研室需加强课程考核指导工作。各教研室主任应加强对教师课程考核的指导，包括命题如何反映专业培养目标和课程教学大纲（课程标准）的要求，如何根据高等职业教育的特点合理确定考核的广度、难度和题量等。尤其是要对外聘教师和新进教师、青年教师重点进行指导，以便他们能严格按照学校课程考核管理办法的要求，规范、科学、合理地开展课程考核，有助于扎实教学基本功，提高教学能力水平。

3. 各位教师应不断提升课程考核的业务能力，增强责任心。课程考核的目的在于帮助学生系统地复习和巩固所学知识，检查学生对所学知识的掌握、理解程度及分析和解决问题的能力；帮助教师检查教学效果、总结教学经验、改革教学内容和方法、实现教学目标，确保人才培养质量。教师必须要基于以上目的，不断提升课程考核的业务能力，确保课程考核命题的科学、合理、有效，不断增强责任心，严肃、规范地开展课程考核，确保课程考核的质量。

★会计学院《课程考核督导报告》

一、教师课程考核督导开展基本情况

2022-2023 学年第一学期第 11 周，会计学院分二个教研室，会计教研室、审计与税务教研室主任对 2021-2022 学年第二学期我院承担课程期末考核情况进行了认真的检查。

二、检查基本情况

（一）总体印象

2021-2022 学年第二学期 20 级 27 个班级、21 级 29 个班级，会计学院专兼职教师共 60 人承担我院专业课程 27 门（考试课 10 门，考查课 17 门）。本次抽取会计教研室、审计与税务教研室所辖课程，共三门课程期末考试成绩进行检查，具体成绩分析如下：

1. 《成本会计》课程

（1）基本情况

本学期，本课程共有 24 个班级开设，在 2020 级共 24 个班（计 2001-2024 班）开设《成本会计》课程，学生人数 1142 人。本课程共有 8 位老师共同承担教学任务，分别是卢海妮、王诗珣、邓晨霞、黄一祉、潘茂恒、文嘉露、刘虹余、黄荣尚等 8 位老师担任教学任务。

期评成绩在 90 分以上的有 192 人，占总人数 16.8%；80-89 分 382 人，占总人数 33.45%；70-79 分 198 人，占总人数的 17.33%；60-69 分 324 人，占总人数的 28.37%；不及格 46 人。

(2) 成绩分布

成本会计					
90—100 优	80—89 良	70—79 中	60—69 合格	59 以下 不合格	总人数
192	382	198	324	46	1142
16.8%	33.45%	17.33%	28.37%	4.03%	100%

(3) 成绩分析

从分数分布情况看，符合一般规律，反映出通过教学工作，达到了应有的教学的基本目标。及格率达 95.97%，平均难度系数 0.21，平均区分度 0.14，较好完成了教学任务。学习与教学目标达一致的要求。班级区分度基本小于 0.2，反映出各班级高低分成绩分布较好。

2. 《财务管理》课程

(1) 基本情况

本学期，20 级共 5 个班（会计 2020-2024 班）开设了《财务管理》课程，总课时 64 节，周课时平均 4 节，由赵冉、覃晓颖两位老师担任教学任务。

(2) 成绩分布

财务管理					
90—100 优	80—89 良	70—79 中	60—69 合格	59 以下 不合格	总人数
31	67	60	42	10	210
14.76%	31.90%	28.57%	20%	4.76%	100%

(3) 成绩分析

从分数分布情况看，符合一般规律，反映出通过教学

工作，达到了教学的基本目标。及格率达 95.24%，虽然本课程及格率较高，但平均分水平不高，分析其原因，主要有：1、个别学生学习态度不端正，学习自觉性不强，不能自主学习，作业不能认真完成，练习少，造成考试分数偏低。2、部分学生的财务管理理论学习以及数学基础较差，不能灵活运用学过理论知识，记住公式但是不会计算，也是造成成绩偏低的原因。本课程平均难度系数 0.25，平均区分度 0.16，较好完成了教学任务。学习与教学目标达一致的要求。班级区分度基本小于 0.2，反映出各班级高低分成绩分布较好。

3. 《经济法基础》课程

(1) 基本情况

本学期，2020 级共 19 个班（会计 2001-2019 班）以及审计 2001、2002 班共 21 个班 1025 名学生开设了《经济法基础》课程，总课时 64 节，周课时平均 4 节，由覃尚觉、余伟、曹靖、卢眷、黄招兰、李日旺、邱越胜、韦永红等老师担任教学任务。

(2) 成绩分布

经济法基础					
90—100 优	80—89 良	70—79 中	60—69 合格	59 以下 不合格	总人数
5	30	251	553	186	1025
0.48%	2.93%	24.49%	53.95%	18.15%	100%

(3) 成绩分析

从分数分布情况看，符合一般规律，反映出通过教学

工作，达到了教学的基本目标。及格率达 81.85%，平均难度系数 0.20，平均区分度 0.15，较好完成了教学任务。学习与教学目标达一致的要求。班级区分度基本小于 0.2，反映出各班级高低分成绩分布较好。

（二）主要优点

1. 二级学院领导高度重视，教学管理规范，质量意识强

二级学院领导对教学管理的规范性工作比较重视，教学管理工作已逐渐走入规范化的轨道，质量意识也逐步深入人心。全院大部分教师可以认真对待课程考试成绩分析和进行课程总结，以检验检查教学效果，为今后教学提供经验。

2. 教研室工作到位

教研室主任期末认真做好资料的收集工作，并组织教师对各专业的主要课程开展定量和定性分析，一定程度上克服了外聘老师众多导致的材料收集的困难。

3. 教师责任感强，及时上交相关材料

大多数老师授课过程善于引导学生，都认真细致的对自己所授课程有针对性的进行分析，对学生成绩分布，难度系数、区分度等方面填写了课程质量考核分析表，并分析了学生的学习情况，教学过作的开展情况，并提出了今后工作的教学思路和改进措施。

4. 教学督导与教师交流，提升教师的教学水平

我院一共有 4 名教学督导员，按时完成听课任务，及时对教师在上课过程中出现的问题及时指导，积极帮助新教师提高教学技能，并对日期教学工作进行认真监督，确保会计

学院的教学质量。

5. 学院积极开展讲课比赛，以赛促教

会计学院在本学期12月12日开展“青年教师基本功”比赛，以赛促教，让教师们互相学习授课方法，相互交流，共同提高课程的教学水平。

（三）存在的问题

1. 个别学生学习自觉性不够，对课堂教学过于依赖，不能自主学习，作业有抄袭现象，课后很少复习；个别班学风较差，上课讲小话、玩手机，不听课不看书，不及时做作业，导致所学知识不消化，问题堆积影响学习进度和效果；期末不复习，考试成绩不理想。

2. 学生对课程的熟悉程度不足，教师要提升对学生在课前预习、课堂练习和课后复习环节的监督，督促学生扎实学习。

3. 教师在线课程资源建设工作较薄弱，通过学习通等信息化平台加强监督学生学习情况，反思教学方法和教学效果，不断改进完善教学思路。

三、教师课程考核督导反馈意见和建议

1. 更多地培养学生学习专业的兴趣，老师能结合实际通俗化地讲授专业知识。

2. 针对不同的专业、班级的特点，尽可能采取多种教学方法，加强对同学的监控，特别是对学习不积极主动的同学，保证其按质按量完成学习任务，从而提高实践教学效果。多做练习，在理论学习方面加强理解，是学生对知识点能融会

贯通。

3. 加强学生自习自觉性，多渠道调动学生学习积极性，更好帮助学生将课堂知识在课中、课后进行有效消化。

★财金学院《课程考核督导报告》

一、教师课程考核督导开展基本情况

根据《广西工商职业技术学院关于做好 2022-2023 学年第一学期二级学院教学督导工作的通知》(广商院质管〔2022〕8 号)的要求,2022 年 11 月 04 日财金学院督导组对财务管理教研室和金融教研室 2021-2022 学年第二学期我院承担课程期末考核情况进行了认真的检查。

二、检查基本情况

(一) 总体印象

2021-2022 学年第二学期 20 级 23 个班级、21 级 13 个班级,财金学院专兼职教师共 73 人承担我院专业课程 29 门(考试课 12 门,考查课 17 门)。本次抽取了财管教研室和金融教研室所辖课程的两门课程期末考试成绩进行检查,具体成绩分析如下:

1. 《行业会计》课程

(1) 基本情况

本学期,20 级财务管理专业 18 个班开设了《行业会计》课程,总课时 32 节,周课时 2 节,由邱越胜、梁健娇、黄宏宇、苏慧勤、周新梅等五位老师担任教学任务,由于五位老师均为外聘教师,因此《行业会计》课程成为本次课程考核督导的重点。本课程是本专业素质拓展课程。学习本课程,可以帮助学生对不同行业的会计核算有一定的了解,掌握、拓展专业知识,建立合理知识结构。本次考核方式为考查,

采用了开卷考试的方式，题量适中，难度适当，符合本课程教学大纲的要求。

(2) 试卷考核分析

课程	学分	考核方式	任课教师	行政班级	人数	难度系数	区分度	及格率
行业会计	2	考查	邱越胜	财管 2001 班	42	0.09	0.05	100.00%
行业会计	2	考查	邱越胜	财管 2002 班	41	0.1	0.08	100.00%
行业会计	2	考查	梁健娇	财管 2003 班	41	0.12	0.15	100.00%
行业会计	2	考查	黄宏宇	财管 2004 班	46	0.1	0.06	97.83%
行业会计	2	考查	黄宏宇	财管 2005 班	47	0.14	0.09	100.00%
行业会计	2	考查	苏慧勤	财管 2006 班	47	0.2	0.19	100.00%
行业会计	2	考查	苏慧勤	财管 2007 班	48	0.16	0.12	100.00%
行业会计	2	考查	苏慧勤	财管 2008 班	48	0.19	0.19	100.00%
行业会计	2	考查	苏慧勤	财管 2009 班	51	0.22	0.11	100.00%
行业会计	2	考查	梁健娇	财管 2010 班	52	0.16	0.14	100.00%
行业会计	2	考查	梁健娇	财管 2011 班	50	0.12	0.16	100.00%
行业会计	2	考查	梁健娇	财管 2012 班	48	0.11	0.12	100.00%
行业会计	2	考查	周新梅	财管 2013 班	48	0.1	0.12	100.00%
行业会计	2	考查	周新梅	财管 2014 班	51	0.07	0.1	100.00%
行业会计	2	考查	周新梅	财管 2015 班	49	0.11	0.15	100.00%
行业会计	2	考查	周新梅	财管 2016 班	50	0.08	0.13	100.00%
行业会计	2	考查	周新梅	财管 2017 班	49	0.12	0.1	100.00%
行业会计	2	考查	周新梅	财管 2018 班	45	0.09	0.1	100.00%

根据图表分析可知：财管 2001-2108 班试卷难度系数为 0.07 到 0.22 之间，符合学院要求的不大于 0.3 的难度系数，试卷整体难度偏低。18 个班的区分度在 0.05-0.19 之间，均符合学院要求区分度不高于 0.20 的标准，说明试卷出题老师能从学生实际情况出发，根据课程的学习目标与学生能力把握试卷深度。18 个班的区分度波动较大，各任课老师对试卷的评阅标准把握的不统一。由于是开卷考试，同学们都能

掌握该课程的知识点，完成考核。财管 2004 班不及格的 1 名同学是由于当兵入伍，未参加期末考试，外聘老师不了解情况在系统录入不及格。

2. 《互联网金融营销与管理》

(1) 基本情况

本学期 20 级互联网金融专业开设了《互联网金融营销与管理》课程。总学时为 64 课时，周课时 4 节，该门课程教学任务由黄懿、梁语珈老师担任。该课程学生成绩的评定由期考成绩和平时成绩两部分组成，平时成绩的评定是根据学生的平时作业及测验，结合学生的学习态度等因素，由班级任课老师评定；期末考试采用闭卷笔试考核方式，题量适中，难度适当，符合本课程教学大纲的要求。

(2) 试卷考核分析

课程	学分	考核方式	任课教师	行政班级	人数	难度系数	区分度	及格率
互联网金融营销与管理	4	考试	黄懿	互金 2001 班	47	0.19	0.16	100%
互联网金融营销与管理	4	考试	黄懿	互金 2002 班	47	0.17	0.14	100%
互联网金融营销与管理	4	考试	黄懿	互金 2003 班	44	0.17	0.15	100%
互联网金融营销与管理	4	考试	黄懿	互金 2004 班	44	0.19	0.15	97.70%
互联网金融营销与管理	4	考试	梁语珈	互金 2005 班	46	0.23	0.14	100%

根据图表分析可知：互金 2001-2005 班试卷难易度系数为 0.17 到 0.23；区分度为：0.14 到 0.16；及格率为：97.7%-100%。难度系数为符合学院要求的小于 0.3 的难度系数，试卷难度把控比较好；区分度均符合学院要求区分度不

高于 0.20 的标准，说明试卷出题老师能从实际出发，认真根据课程的学习目标与学生学习的基本情况把控程度；互金 2004 班及格率 97.7%，其他 4 个班的及格率均达到 100%。分析其原因主要有：个别学生学习态度不端正，学习自觉性不强，不能自主学习，作业不能认真完成，知识点掌握不扎实造成考试分数偏低。

（二）主要优点

大部分老师能认真对待课程考试成绩分析和课程总结，认真分析试卷的难易度、区分度、及格率，各方面了解试卷出题情况，试卷出题方式方法是否符合学生实际需求和能力，并分析了学生的学习情况，以期达到检验教学成果的目标，为日后的教学工作提供一定的借鉴和参考。

（三）存在的问题

1. 部分老师不能按时提交考试质量分析报告和课程教学总结，需要反复沟通提醒，导致本院出现一部分教师期末教学资料收集时间出现延迟。个别老师对难易度、区分度的计算存在误区，不能有效完成课程分析。

2. 个别老师对所任课程试卷分析比较简单，并没有认真分析总结并反思，也没有提出问题并提供切实有效的解决方案，不利于改进、提升日后教学工作。

三、教师课程考核督导反馈意见和建议

1. 深化教师质量意识，加强教学管理。课程考核是教学工作的重要环节之一，是评价学生掌握所学知识、检查教学效果的重要手段，也是评定学生学习成绩的主要方法。课程考核工作的质量，直接关系到学校的教风、学风和考风建设。

各门课程需要按文件要求规范材料的质量，认真分析、归纳、总结、反思试卷出题情况，鼓励同事之间相互交流心得，在不断的交流学习中吸取他人的优点并进一步改善自身缺点。考试命题应以教学大纲为依据，覆盖整个教学内容。考试命题要充分体现“基本理论、基本知识、基本技能”，并有利于促进学生创造性思维能力的培养。

2. 充分发挥教研室作用，加强教师管理。开展专题教研活动，继续完善专业的人才培养方案，讨论专业的职业岗位，完善课程体系结构，理顺课程间的衔接关系，明确专业的核心课程、技能课程、支撑课程，完善课程考核方式。通过外聘教师座谈会等方式，积极主动与外聘教师沟通，渗透本院对教学目标、方法手段、考核方式的要求，让外聘教师按时按量完成教学工作的同时及时上交相关材料。

★管理学院《课程考核督导报告》

一、教师课程考核督导开展基本情况

课程考核是检查教师的教学质量和验证学生学习效果的重要方式。我院的课程考核规范已比较成熟，通过督导工作，引导教师不断更新教学内容、改革教学方法、注重学生能力培养。管理学院在学院质量管理办公室的指导下，成立了以陈政赵为组长，张淑贞、黄艳、陈瑶为组员的管理学院教学督导组。督导组在学期初要求每位老师对上学期所任的每一门课程进行成绩分析及课程总结，形成期末教学材料上交管理学院。

为了解管理学院教学质量的现状，为今后教学工作提供指导和意见，根据质量办的要求，2022年9月8日上午，管理学院督导组的老师到武鸣A1-412教学办公室检查2021-2022学年第二学期期末检查表，填写教师课程考核结果分析具体情况。针对111位老师讲授的课程进行了比较详细的检查，共抽检了400份考试课程试卷、500份考查课程的试卷成绩分析报告及课程总结。

二、检查基本情况

（一）总体印象

管理学院督导组在学院督导办公室的领导下，对20级、21级填写2021-2022学年第二学期的考试课程考核资料进行了检查。

1. 该学期学院在校班级共45个班，考试课程共50门，

教师 111 人。课程考核分试卷考核和非试卷考核两类，课程考核中试卷考核占 53.75%，非试卷考核占 46.25%。

2. 整个学院专业课程的平均区分度 0.185，符合学院要求区分度不超过 0.2 的要求。

3. 从整个学院总体情况看：对于试卷考核，题量与难度、考核目标、试卷分析、形成性成绩、优秀成绩比例、不合格成绩比例等观察点质量较好。其中物流专业核心课程《仓储配送管理实务》难度稍大，学生对涉及计算类的题目答题情况稍差。对于非试卷考核，评分依据、成绩评定、形成性成绩评定等观察点质量稍差一些。

4. 校内课任老师大多能按要求认真完成课程考核分析工作，对整个课程考核过程和质量的分析与评价，并对今后课程的教学提出新的建议。但是分析与评价没有体现班级学习和成绩差异，存在几个班级都是一样的评价和分析。校外兼职教师做得稍显粗糙些。

5. 举例分析：

(1) 《个人与团队管理》课程

本门课程是 21 级工商管理专业的专业核心必修课程，64 个学时，学分 4，教学大纲、教学计划和教案完整。期评成绩分布情况如下：

班级	90-100 优	80-89 良	70-79 中	60-69 合格	59 以下 不合格
工商 2140 班	2 人	38 人	7 人	1 人	0 人

工商 2104 班的学生考试成绩的难度系数是 0.22，区分度是 0.1，均符合学院的规定。

(2) 《商务软件应用》课程

本门课程是 21 级工商企业管理专业的考试课程，必修课，32 个学时，学分 2，教学大纲、教学计划和教案完整。期评成绩分布情况如下：

班级	90-100 优	80-89 良	70-79 中	60-69 合格	59 以下 不合格
工商 2106 班	5 人	35 人	6 人	2 人	0 人

工商 2106 班的学生考试成绩的难度系数是 0.18，区分度是 0.07，均符合学院的规定。

(3) 《商务数据分析》课程

本门课程是 20 级工商企业管理专业的考试课程，必修课，48 个学时，学分 3，教学大纲、教学计划和教案完整。期评成绩分布情况如下：

班级	90-100 优	80-89 良	70-79 中	60-69 合格	59 以下 不合格
工商 2001 班	2 人	32 人	9 人	3 人	0 人

(4) 《连锁门店运营管理》课程

A、基本情况

本门课程是 20 级物流管理专业的专业必修课程，64 个学时，学分 4.0，教学大纲、教学计划和教案完整。

B、期评成绩分布情况

班级	90-100 优	80-89 良	70-79 中	60-69 合格	59 以下 不合格
物流 2005 班	21 人	20 人	7 人	0 人	0 人

物流 2005 班班的学生考试成绩的的难度系数是 0.12，区分度是 0.11，均符合学院的规定。

(5) 《国际货运代理实务》课程

A、基本情况

本门课程是 20 级物流管理专业的考试课程，必修课，64 个学时，学分 4，教学大纲、教学计划和教案完整。

B、期评成绩分布情况

班级	90-100 优	80-89 良	70-79 中	60-69 合格	59 以下 不合格
物流 2003 班	1 人	35 人	12 人	3 人	0 人

物流 2003 班班的学生考试成绩的难度系数是 0.19，区分度是 0.18，均符合学院的规定。

(二) 主要优点

1. 领导重视，教师认真对待

管理学院领导对教学管理的规范性工作高度重视，教师们认真对待课程考试成绩分析和进行课程总结，以检验检查教学效果，为今后教学提供经验。学院领导和教研室主任检查督促，不断改进。

2. 教务科工作认真负责

负责考务的教务科工作人员比较有责任感，及时敦促、组织教师对各专业的主要课程开展定量和定性分析，并认真做好资料的收集工作。

3. 教师责任感强，及时上交相关材料

大多数老师都认真细致有针对性地分析了课程教学过程中存在的问题，对学生的出勤、学习态度、学习纪律、课堂互动及考核成绩体现出的课程考核的难度、区分度等诸方面进行评价。并提出了今后改进的方法和建议。例如：

(1) 陈梅老师在《个人与团队管理》课程总结中提出在授课过程中，学生对于专业课的知识表现重视，在课件中放入的图片、视频以及案例的讲解取得较好的效果，有效融入了课程思政元素，课程实训练习也较认真。但是由于时间、精力所限，不是每一章节的课都能做到如此。

(2) 陈晨老师在《商务数据分析》中提出本课程难度主要在于学生对 EXCEL 表格的使用基础陌生，操作能力弱，进行学习的时候比较吃力，甚至看不懂，主要原因除了自身基础问题，还存在懒惰现象。课下没有下功夫去学习去研究去克服。

(3) 陈政赵老师在《门店经营实训》课程总结中提出：学生上课积极踊跃，课堂纪律较好，但学生普遍没有充分理解实训要求就盲目操作，导致实训效果缓慢。部分男生课堂操作懒散。经过辅导及鼓励，学生加倍努力训练后，基本理解并掌握所有项目模块知识，提高了学生实际应用水平，培

养了学生的实践能力和创新能力，增强了学生在现代市场经济环境下分析和解决门店经营管理实际问题的能力。

(4) 陈瑶老师在《仓储配送管理实务》课程总结中提出在授课过程中，学生对于专业课的知识表现重视，在课件中放入的图片、视频以及案例的讲解取得较好的效果，实训练习也较认真。但是由于时间、精力所限，不是每一章节的课都能做到如此，因而有时课堂的气氛不够活跃。但由于物流实训设备的缺乏，课程中重要的实训项目未能开展，使课程内容专业性受到影响，也使学生得不到锻炼。

(5) 黄艳老师在《国际货运代理实务》中提出在教学中采用案例导入、课堂启发、平台辅助、实训软件巩固的手段，有效引导学生学习的兴趣。在教学中引入星星卡模式，进行课前导预习、课中导思考、课后导实践的形式让学生全面接受新颖的寓教于乐教学方法。每一堂课学生总成绩都会发生变化。但课程软件缺乏，建议加大货代软件投入。

(6) 潘明远老师在《连锁门店运营管理》课程总结中提出：学生能较全面的了解整门课程的大体内容，能对企业进行初步的市场调研，学会电子商务物流管理分析，掌握物流的流程及技巧，形成科学的管理思维模式。课程中所选案例所反映的本质问题需和课堂讲授内容的重点相吻合，具有典型性；但是，要考虑到案例的现实性、可操作性和可读性，以激发学生参与教学过程的主动性和积极性；对学生们讨论中不够深入、不够确切的问题，再作一次重新讲解，并强调这些问题的重要性。

（三）存在的问题

1. 部分老师的课程分析总结比较简单。部分老师没有真正做好考试课程总结分析工作，一直延续往年的考试课程总结分析，没有根据不同班级的具体情况加以修改完善。

2. 课程分析总结侧重于教学总结分析多一些，对考核试卷出题的科学性合理性以及难易程度的比例等没有做出分析。

3. 考核重点放在记忆性知识的考核没有多大的改变，对学生实践能力的考核有点偏低。

4. 部分教师对学生的平时成绩打分有点随意，依据不足。

5. 考核的题量总体上比往年有点降低。

三、教师课程考核督导反馈意见和建议

（一）学院分管教学的副院长和学院教学秘书重视课程考核事务，对教学资料规范性管理进行督促检查，做好督促工作。对出题的题量、考核的知识点全面、难易程度提醒教学团队讨论是否合理，改变由一个出题人出题考虑不全面不充分的现象。

（二）教研室主任做好考试相关资料收集工作，养成教学资料规范管理的习惯，尤其是对外聘教师的资料收集要跟进。

（三）教学秘书配合学院领导及教研室主任做好信息的收集整理工作，并反馈给学院督导组。如存在个别老师，有课程总结、成绩，没有考试成绩分析。

（四）考试分析和课程总结既要规范，又要体现个性差异，不能千篇一律，电子文档命名规范，部分教师上交的压缩文档只有“期末材料”几个字，无法识别是哪门课程、哪位老师教的材料，不便于统计。

（五）教研室主任做好试卷的审查，确保考核体现课程教学标准的目标达成。

★经贸学院《课程考核督导报告》

一、教师课程考核督导开展基本情况

根据《广西工商职业技术学院关于做好 2022-2023 学年第一学期二级学院教学督导工作的通知》(广商院质管〔2022〕8 号)的要求,我院于 11 月中旬对教师课程情况进行考核。我院张煌强院长高度重视,部署教师课程考核工作安排,要求按照学院有关课程考核文件的规定对学院老师进行一次全面的课程考核。按照学院的要求,及时提交课程考核分析报告和每位教师的《教师课程考核质量分析报告表》。我院督导组进行工作分工,蒋文权老师负责检查市场营销专业的相关试卷和考试分析表,郭静老师负责检查广告策划专业的相关试卷和考试分析表,刘婷老师负责检查电子商务专业相关试卷和考试分析表,左瑞瑞老师负责检查国贸专业和农村电商专业相关试卷和考试分析表。

二、检查基本情况

(一) 总体印象

督导组共检查上个学期教师试卷 36 份,其中考试科目 18 份,考查科目 18 份。检查结果显示教师们试卷评分规范,试卷批改符合要求,严格按照教学规范和标准答案进行批改,所有试卷均有 ABC 卷和参考答案。每位老师都上交了考试分析表,并且按照规范对试题进行分析。考试分析表显示考试科目未出现结果异常的现象,考试成绩基本表现为标准正态分布,考试难度系数合理,不及格学生的人数在 10%左右。

教师们的分析结论客观，能够科学的反映学生的学习情况，均未发现异常。

案例分析：

(1) 《网络营销与策划》课程

A、基本情况

本门课程是 20 级电子商务专业的专业必修课程，96 个学时，学分 6.0，教学大纲、教学计划和教案完整。

B、期评成绩分布情况

班级	90-100 优	80-89 良	70-79 中	60-69 合格	59 以下不合格
电商 2002 班	5 人	26 人	13 人	3 人	0 人

电商 2002 班的学生考试成绩的难度系数是 0.18，区分度是 0.09，均符合学院的规定。

(2) 《店长管理实务》课程

本门课程是 20 级市场营销专业的专业必修课程，64 个学时，学分 4.0，教学大纲、教学计划和教案完整。

B、期评成绩分布情况

班级	90-100 优	80-89 良	70-79 中	60-69 合格	59 以下不合格
市场营销 2002 班	3 人	38 人	5 人	4 人	0 人

市场营销 2002 班的学生考试成绩的难度系数是 0.19，区分度是 0.136，均符合学院的规定。

(二) 主要优点

1. 教师们均能按时提交试卷 ABC 卷及参考答案，试卷批改规范，考试难度适中，考试分析表能够对学生进行较为客观的评价，既有定性的分析，也有定量的分析

2. 教师们在出题时，题量适中，A\B\C卷重复度不超过10%，教研室主任能够认真审核试题。

3. 大多数老师的课程平时成绩（包括考勤、课堂讨论、测验等）记录比较完整，按要求上交纸质版或电子版的《教学情况登记表》，有案可查，期评各项构成和比例比较清楚。

（三）存在的问题

1. 部分外聘老师存在改卷不规范的现象，主观试题给分比较随意。

2. 部分试题过于简单，题量偏少，有些课程区分度过高或过低，命题教师没能控制好班级考生考试成绩的正态分布，专业知识能力的教育与培养没能通过考试充分显示出来。不能很好的实现对学生全面考核的目的。

3. 闭卷笔试类型的考试少，开卷方案类型的特殊考核方式多。

三、教师课程考核督导反馈意见和建议

（一）加强对教师试卷的管理，要求教师及时上交试题和参考答案。

（二）教师在对学生试题进行考试分析后，应当将相应分析成果应用于教改和教学，将分析结果用于项目的项目。

（三）对考试科目应当采用闭卷笔试方式进行考核，对考察科目可以采用开卷方案考核的方式。

★信息与设计学院《课程考核督导报告》

一、教师课程考核督导开展基本情况

根据《关于做好 2022-2023 学年第一学期二级学院教学督导工作的通知》（广商院质管〔2022〕8号）的工作要求，信息与设计学院督导工作小组在2022-2023学年第一学期，对2021-2022学年第二学期的课程期末材料进行了抽查，抽查比例约30%。

二、检查基本情况

（一）总体印象

根据抽查的期末材料，初步判断，基本上都达到了难度系数和区分度的控制标准，考核难度适中，区分度良好。

（二）主要优点

试卷批阅规范，归档较好，考试分析得当，对考试过程中出现的不足提出了下一步改进的意见和建议。

（三）存在的问题

1. 装订不够规范，学期产生的纸质试卷存放不够规整。
2. 试卷的批阅签字存在空缺。
3. 有些科目难度系数偏高，存在较多的卷面不及格情况。

三、教师课程考核督导反馈意见和建议

（一）存在区分度或难度系数超过标准的情况，针对这种情况要根据实际情况做好试卷分析，找到可能存在的问题，更加科学合理地制订考核的方式、方法和手段。

（二）优化期末材料的归档，按照文件保存的年限规定，

做好存档。

(三) 规范试卷的签字，不留空白。

★粮油康旅学院《课程考核督导报告》

一、教师课程考核督导开展基本情况

粮油康旅学院在 2022 年 9 月份开展对 2021-2022 学年第二学期的课程考核督导活动，重点是对上学期各课程考核结果分析、试卷出题、批改及归档规范性督查。检查了 31 门专业课程的试题、批改、存档等情况。

二、检查基本情况

（一）总体印象

各门课程的教师按照要求出题，考试主要分为方案考核、闭卷考试、开卷考试等形式，无违规情况。

（二）主要优点

1. 从试题设置的题量、类型，难度、区分度，成绩合格人数、成绩不合格人数、分数段分布等多维度观察，粮油康旅学院课程考核整体质量较好。每门课程均有 3 套试题，在内容、形式、难度、区分度和题量上应相当，三套试卷题目不重复，并能合理的检测学生对课程知识的掌握程度。

2. 教师能认真阅卷，坚持公开、公正、公平的原则，圆满完成阅卷工作。

3. 粮油康旅学院督导小组成员也严把出题关，保质保量地做好试卷出题和批改的监督指导工作。

4. 考试课程共 43 门。课程考核分试卷考核和非试卷考核两类，课程考核中试卷考核占 62.3%，非试卷考核占 37.7%，整体的平均区分度 0.16，符合学院要求区分度不超

过 0.2 的要求。

5. 校内老师基本能按要求认真完成课程考核质量分析报告、课堂教学总结，并对总结教学体会和存在的不足，提出教学改进的建议。

（三）存在的问题

1. 部分考查课在评分依据、成绩评定、支撑材料方面相对较差。

2. 因涉及班级多，个别教师批改试卷时间较长，或因系统原因，未能在规定时间录入成绩。

3. 个别教师的试卷开学后未及时归档。

4. 但外聘教师的期末考核分析材料，相对而言做得稍有粗糙。

三、教师课程考核督导反馈意见和建议

1. 考试结束后，及时批改试卷，建议在考后的一周内完成试卷批改，成绩录入工作。

2. 开学第一周进行试卷归档，以便保存。

3. 针对外聘老师的期末考核分析材料，可以做专门的培训。

★通识教育学院《课程考核督导报告》

一、教师课程考核督导开展基本情况

为进一步加强教学纪律，规范教学管理，建设优良学风，提高教学质量和人才培养水平，按照“双高”建设和综合改革要求做好课程考核工作，通识教育学院在学院质量管理办公室统一指导下，战歆组长带领黄红荔、黄旭燕、游伟民三位老师对2021-2022学年第二学期的教师课程考核情况进行了督导检查，现将情况报告如下。

二、检查基本情况

（一）总体印象

2021-2022学年第二学期通识教育学院共有174位老师担任通识教育学院开设的23门课程，涉及全院大一大二学生共1213个教学班。本次督导检查内容主要有试题质量、阅卷评阅、考试成绩分析、档案管理等。检查方式采用随机抽查，抽样检查中尽量涵盖各门课程各班级。属于**考试课程**有体育2、体育4、职业英语三门；属于**考查课程**有摄影、新媒体写作、礼仪与沟通、应用文写作、中国传统文化、美术鉴赏、音乐鉴赏、影视鉴赏、舞蹈鉴赏与训练、合唱赏析与训练、普通话正音训练、办公实务、科学计算与分析、大学生安全教育2、人际关系心理学、心理健康教育2、军事理论2、大学生职业发展与就业指导4、劳动教育2、劳动教育4等20门。体育2、体育4、礼仪与沟通等实操性强，都为现场操作考核，职业英语考核方式为期末考试（用超星学

习通平台)+口语(拍视频)+FIF 口语训练平台测试等方式进行。大学生安全教育 2、军事理论等课程采用超星学习通平台线上考试;摄影技术、新媒体写作、应用文写作、美术鉴赏、音乐鉴赏、影视鉴赏、舞蹈鉴赏与训练、合唱赏析与训练、普通话正音训练、中国传统文化、职场口才训练、礼仪与沟通、科学计算与分析、大学生职业发展与就业指导 4、劳动教育 2、劳动教育 4 等采用过程化考核,非传统考试方式,无考试试卷。

从检查结果来看,所有科目整体情况正常。

(二) 主要优点

第一,考试准备的材料到位,试卷命题质量和卷面评阅质量规范,试题的题量,覆盖面、难易度、区分度把握较好。

《职业英语》科目试卷充分利用学习通题库资源,由各任课老师负责题库的出题工作,在考试前完成组卷,然后在考试时间在学习通平台发布考试题进行期末考试,题目重复比例较小,而且以客观题为主,符合学院教务管理规定。《大学生安全教育 2》《军事理论》利用信息化平台的优势开展教学和课程考核,考核方式创新,且成绩的数据统计结果直观精准快捷,也方便做进一步的课程教学分析和评价。

第二,期末各教研室收集任课老师们的纸质版或电子版的《教学情况登记表》比较齐全,有案可查,期评成绩各项构成和比例比较清楚。大多数老师在登记表中填写的课程平时成绩(包括考勤、课堂讨论、测验等)记录比较完整。

第三,各教研室期末课程考核材料如教师教学情况期末

汇总表、期末教学工作检查统计报表、教学情况登记表、课程考核分析报告表、课程教学总结等及时收集和归档，并及时提交到本院教学秘书处。

第四，各教研室的期末教学工作检查统计报表填写详细，尤其是职业英语教研室对学生成绩的分析存在问题分析很客观也很到位，内容非常详细和详实。

（三）存在的问题

在本次检查中发现素质教研室有 9 名老师不按时提交期末材料，多次催促仍有不交的情况，其中《劳动教育 2》教学团队有 5 名老师未提交期末考核材料，《劳动教育 4》教学团队有 4 名老师未提交期末考核材料、《大学生职业发展与就业指导 4》教学团队有 1 名老师未提交期末考核材料。艺文教育室有 1 名教师没有提交期末考核材料。个别老师考试分析表填写不完整，没有填写难度系数和区分度，或者难度系数和区分度计算不准确。个别教师填写成绩登记册不完整，没有填写平时作业和测试成绩。

三、教师课程考核督导反馈意见和建议

（一）建议进一步简化课程考核的期末材料填写，现在提供的几个模板内容有些重复也啰嗦，重复的填写工作给老师们加大了工作量，可以结合青果系统直接导出期末材料电子版，省去老师们填写各种表格的繁杂过程。

（二）因通识学院涉及的课程多，期末考核材料很多，无专门的档案室存放期末材料，建议课程考核的材料只需交电子版即可。

（三）建议“期末教学工作检查统计报表”增加一些项目，如：课程是否无纸化考试；期末上交的考核材料中分析表总数量、登记表总数量、课程总结总数量等。

★马克思主义学院《课程考核督导报告》

为落实上级和学院疫情防控工作要求的要求，强化教学过程监督，提高思政课教育教学质量，根据学院评督室《广西工商职业技术学院关于做好2022-2023学年第一学期二级学院教学督导工作的通知》（广商院质管〔2022〕8号）要求，马克思主义学院督导小组成员认真开展工作，现将2021-2022学年第二学期的课程考核情况汇报如下：

一、教师课程考核督导开展基本情况

2020-2021学年第二学期，马克思主义学院的“毛泽东思想和中国特色社会主义概论”课教研、“思想道德与法治课”教研室、“形势与政策”课教研室、“四史”课教研室都按照要求开展了具体的工作，各个教研室全体专兼职教师均上交了期末相关课程考核材料，包括期末考试成绩表、教学情况登记表等。所有材料的填写均符合学院有关课程考核文件的规定。

二、检查基本情况

（一）总体印象

在检查各个教研室上交材料中包括期末考试成绩表、教学情况登记表等，所有材料的填写均符合学院有关课程考核文件的规定。马院专兼职教师均在规定时间能完成了考试登记等各项工作，并做好了存档工作。

（二）主要优点

各个教研室都是依据自身实际情况来开展工作，各有

优点。

1. “毛泽东思想和中国特色社会主义概论”课教研室按《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》（教社科〔2018〕2号）文件要求，坚持闭卷统一考试为主、开放式个性化考核相结合的方式，概论课的考核方式及比例构成如下所示：

概论课考核方式：平时成绩、期中考试、期末考试
所占比重为：40%、20%、40%

其主要优点主要体现在以下几个方面：

（1）闭卷试卷出题规范、预案充足。概论课的闭卷考试均严格按照相关要求进行，对于题库的建立、完善进行多人多次检查修改，力争所出题目紧密贴合教材，不出现意识形态错误。共设计ABCDEFG七套试卷。另外，上学期采用的纸质考卷完成，并要求监考老师针对考试中出现特殊情况进行详细记录，为应对考试突发情况做足准备。

（2）教师高度重视试卷保密、批改和归档规范。高度重视试卷保密性和批改规范性，电子版试题不通过网络平台传输，教师之间均只通过U盘拷贝闭卷考试试卷，印刷出的纸质版试卷及时放入学校保密室保管。教师严格按照学校要求，不将学生试卷带出校外批改，批改后的试卷由教师妥善保存。

（3）补考工作顺利开展。概论课在学校规定时间内，安排2021-2022学年第二学期期末考试中申请缓考、需要重考和缺考的学生以集中线下考试的方式组织13人进行补考。

补考工作已2022年9月完成，学生的最终成绩已提交教务处进行录入。

2. “四史”课教研室考核方案对课程考核时间、方式、题型题量、成绩构成、重考、补考等都走了详细规定。《中共党史》采用学习通线上开卷的考核方式，设单选题、多选题、判断题三种题型共50道题，题量适中，难度适当。能够根据教学改革中着重讲广西党史的实际情况，将广西党史部分占比设置为60%以上，较好的做到了教考统一。在成绩构成方面，期评成绩由平时成绩和末考成绩两部分构成。平时成绩占40%，末考成绩占60%，平时成绩主要由作业成绩、课堂学习态度及效果、纪律考勤三个方面组成，较好的做到了对学生的过程性评价和形成性评价的统一。

对考试中存在的特殊情况纪录详实。例如，制定了补考考生信息表，由任课教师收集其班别、姓名、联系电话、补考原因等，为下学期初顺利开展补考工作奠定基础。

认真组织重考。针对考试中第一次考试不及格的同学，任课老师能及时通知学生做好复习，并组织了重考。重考最高分按60分记，在学习通上完成，能做到过程留痕可循。重考的设置一定程度上促进了学生加强党史学习。

3. “形势与政策”课教研室根据教育部《教育部关于加强新时代高校“形势与政策”课建设的若干意见》（教社科〔2018〕1号）精神，根据教育部社会科学司、思想政治工作司《时事报告大学生》版知识要点，坚持闭卷统一考试为主、开放式个性化考核相结合的方式，考核方式及比例构为

课程最终成绩满分100分，其中课程日常考核占比30%，知识考核70%。

(1) 课程日常考核（30分，取各学期总成绩平均分）

课程授课过程中，通过学习通和现场考勤相结合的方式，对授课对象进行严格考勤。每学期旷课一次扣5分，迟到1次扣2分。一学期旷课2次以上者（含2次），该学期课程知识考核分数直接判定为0分（即失去该学期考核资格）

(2) 课程知识考核（70分，取各学期总成绩平均分）

考核学期：授课的每个学期均开展一次开卷考试，采取学习通方式进行。开卷考试的题目来自授课专题的知识、重要时事政策等。

试卷构成：试卷构成采取不定项选择题和判断题两种类型，共100分。

4. “思想道德与法治”课教研室按照课程考核要求，严格履行考试流程。考核方案对课程考核时间、方式、题型题量、成绩构成、重考、补考等都走了详细规定。《思想道德与法治》采用线下闭卷的考核方式，设单选题、多选题、判断题三种题型题量适中，难度适当。试题能够根据教学章节的比例，覆盖面涉及整门课程。在成绩构成方面，期末最终期评成绩由平时成绩、期中成绩和期末考成绩三部分构成。平时成绩占40%，期中考试占20%，期末末考成绩占40%，强调注重过程考核。平时成绩总分按100分计算，以75分作为基础分。平时成绩采用以下计算公式：平时成绩=基本分+加分项-减分项（按公式计算得到的平时成绩超过100分的按

100分计，低于75分的按实际计算）。平时成绩主要由作业成绩、课堂学习态度及效果、纪律考勤三个方面组成，较好的做到了对学生的过程性评价和形成性评价的统一。

对考试中存在的特殊情况，及时做好相应教学、考试等方面的安排。例如，由于疫情的原因，有一部分同学在家或在宿舍隔离，有一部分同学参加国家级技能比赛而未能及时参加考试的情况。马克思主义学院及时根据实际情况制定相应的措施，思想道德与法治课教研室及时了解这部分学生的特殊情况，任课教师收集其班别、姓名、联系电话等，跟进了解学生的信息，为这部分特殊情况的学生另外安排考试，为下学期初顺利开展缓考、补考工作做好相关准备。

（三）存在的问题

1. 题库试题较多，可能存在部分试题表述不够准确，需要进一步修改完善；

2. 部分学生考试态度不够认真，着急交卷，需进一步加强培训和教育；

3. 有的教研室出现部分特殊情况的学生经过任课教师通知后仍出现未及时参加考试的情况，出现补考通知落实不到位的情况；

4. 个别教师存在平时成绩登录不够规范的情况；

5. 极少数班级考试成绩显示区分度较低。

三、教师课程考核督导反馈意见和建议

（一）概论课课程题库的建设需进一步完善，闭卷考试的试题难度系数等的设置需进一步研讨、优化。

（二）加强与特殊情况学生的沟通，便于更好安排课程的补考，使考试秩序正常有序。

（三）新冠肺炎疫情之下的课程考核形式可以更灵活多样，便于应对多种特殊情况。